

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 28 de abril del 2017.
Informe No.4-2017.

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Lic. Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de abril del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00073.

Actividades Realizadas:

1. Se continuó con el Inventario General de los materiales arqueológicos de la Bodega de Plaza de los Siete Templos.
2. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se realizó la limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley, Lítico y bodegas de materiales arqueológicos.
4. Se elaboraron las cedulas interpretativas de las piezas arqueológicas a exponer en la Galeria de Exhibición del CCIT.
5. Se solicitó el apoyo de la Unidad de Mantenimiento para que se llevara a cabo la limpieza de la fosa séptica del CCIT.
6. Se participó en una reunión con todo el personal del PANAT, en la cual, en donde se tocó el tema del Plan de Incendios Forestales por el técnico Jaime Gildardo Escobar.
7. Se gestionó con las autoridades administrativas y la Unidad de inventario la nivelación de combustible para los camiones y generador eléctrico del CCIT.
8. Se gestionó con las autoridades administrativas el servicio general de cambio de filtros y lubricante para el camión tipo grúa de palangana de metal.
9. Se participo en el seminario "Actualización de Hallazgos en Cuenca El Mirador", por parte del Proyecto Arqueológico El Mirador, INGUAT e INTECAP.
10. Se apoyó al Proyecto Arqueológico Naachtun, con el resguardo de materiales arqueológicos procedentes del sitio de Naachtun, los cuales fueron depositados en las instalaciones de la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT.
11. Se dio ingreso al Centro de Información Digital, los libros donados por el Instituto de Antropología e Historia y DEMOPRE, así como, un Cd con la tesis del Arqueólogo Reinaldo Acevedo.
12. Se hizo entrega al personal del PANAT de los Diplomas de participación en el curso Cultura Turística, avalado por Inguat e Intecap.
13. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de integración de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuo realizando el inventario de materiales arqueológicos ubicados en la Bodega de Plaza de Siete Templos, por lo que se va anotando en un listado cada bolsa de materiales por Sub Op, cantidad de fragmentos y la descripción de los mismos, se cambian las bolsas y etiquetas rotas y se colocan en cajas plásticas con tapadera y doblables para el embalaje y posterior traslado de los mismos.

2. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 25.5° a 31.2°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 27.3° a 29.5° y en el Museo Lítico, oscila entre 27.6° a 31.4°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el en el Museo Morley oscila entre 46 a 65.59%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 47.2 a 66.7% y en el Museo Lítico, oscila entre 45 a 65.3%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

3. En el Museo Sylvanus Morley, se llevó a cabo la limpieza de hojas y ramas en patios internos, se barrió y trapeo el piso con diesel y se hizo una limpieza con brocha a los monumentos escultóricos. En el Museo Lítico se procedió a limpiar con brocha la maqueta de Tikal, los 25 monumentos y rótulos interpretativos.

4. Se elaboraron un total de 98 cédulas interpretativas en las que se describe el tipo de pieza, su procedencia, Fechamiento cronológico, industria y número de registro de la misma, en idioma español e inglés.

5. Gracias al apoyo de la Unidad de Mantenimiento del PANAT, se llevó a cabo la limpieza de la fosa séptica del CCIT quienes supervisando la extracción de los lodos.

6. En la reunión del Plan de Incendios Forestales, se habló sobre el monitoreo de incendios en años anteriores y la perdida de grandes cantidades de hectáreas de áreas boscosas dentro del PANAT, así como, el inicio de las cuadrillas para la limpieza de brechas y monitoreo, siendo nueve cuadrillas de once operativos cada una.

7. Se solicitó por medio de oficio la nivelación de combustible diesel de los camiones y generador del CCIT, para poder seguir apoyando en los trabajos de traslado de agua, basura, material para restauración, personal, así como, tener energía eléctrica para los equipos de cómputo, baterías de estación total y cámaras fotográficas, así como equipo audiovisual utilizado en reuniones de trabajo y capacitaciones.

8. Se llevó a cabo el servicio de cambio de filtro de aceite y lubricante al camión tipo grúa del CCIT, por parte de la Unidad de Transporte, quedando pendiente el filtro de diesel.

9. Se invitó a los guías comunitarios y personal técnico del PANAT, a participar en el Seminario "Actualización de Hallazgos en Cuenca El Mirador", patrocinado por el Proyecto Arqueológico El Mirador, INGUAT e INTECAP, en el cual, se tocaron temas sobre las últimas investigaciones arqueológicas de la Cuenca Mirador y recomendaciones para los guías de turismo en cuanto a conducción y seguridad de los turistas que visitan dicha área.

10. Se resguardaron en la antigua Bodega de Materiales Arqueológicos del PANAT un total de 27 costales contiendo los materiales cerámicos del sitio de Naachtun, procedentes de las temporadas de campo 2011 a 2016, los cuales, fueron entregados por la restauradora Mariana Colin bajo la supervisión del arqueólogo Byron Hernández Coordinador Regional del IDAEH y del vigilante Edwin Ochaeta.

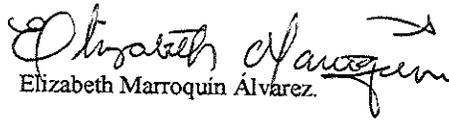
11. Se ingresó al Centro de Información Digital, el Anuario de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Antropología e Historia de Guatemala, III Época No.14, año 2015, Plan de Manejo Zona Arqueológica Uaxactún, así como, un Cd con la tesis del Arqueólogo Reinaldo Acevedo del Patrón de Asentamiento de Uaxactún.

12. Se hizo entrega de un total de 23 Diplomas del curso Cultura Turística a los operativos que participaron en dicho curso, quienes firmaron una lista de entrega.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances e integración de Costos del mes de abril del presente año.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de abril del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquin Álvarez.

Vo. Bo. 


**Lic. Jorge Estuardo
Roldán Santizo**
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural